



GRILLES D'ÉVALUATION
DU TRAVAIL EN
ÉQUIPE

ÉVALUATION FORMATIVE

Pour que l'engagement des élèves, dans les différents comités responsables des activités de vie scolaire, constitue une véritable source de développement personnel et social, il est essentiel d'amener ces jeunes leaders à poser un regard critique sur leur expérience. À cette fin, nous vous proposons dans cette section sept fiches d'évaluation formative.

Les deux premières fiches (E1 et E2) ont pour but d'aider les élèves à se situer par rapport aux exigences du travail en comité. Elles traitent plus particulièrement des rôles et responsabilités des membres d'un comité et de la préparation des réunions. Il s'agit d'outils de travail à utiliser lors de la phase de démarrage (première ou deuxième réunion) du comité.

Les fiches suivantes (E3 à E7) veulent aider le comité à faire le point sur sa dynamique interne et ses réalisations. Elles traitent de l'animation des réunions, de la participation des membres, du climat et des projets du comité. On aura avantage à utiliser ces fiches en respectant les étapes qui suivent :

- 1** L'adulte qui accompagne le comité explique aux élèves que l'exercice d'évaluation qu'il leur propose a pour but de les aider à trouver des moyens qui leur permettront d'améliorer l'une ou l'autre des différentes facettes du travail en équipe.
- 2** L'accompagnateur ou l'accompagnatrice présente, explique et distribue à chaque élève la grille d'évaluation.
- 3** Individuellement, les élèves répondent aux énoncés de la grille qui leur est remise.
- 4** Avec l'aide des élèves, l'accompagnateur ou l'accompagnatrice totalise les résultats de l'évaluation.
- 5** À partir des résultats de l'évaluation, l'adulte qui accompagne le comité discute avec les élèves des moyens de corriger les points faibles qui ont été décelés.

Rôles et responsabilités des membres d'un comité

Indiquez dans quelle mesure vous êtes en accord ou en désaccord avec les énoncés qui suivent.

	Entièrement d'accord	D'accord	Plus ou moins d'accord	En désaccord	Entièrement en désaccord
Dans un comité, chacun des membres doit :					
1 être présent et arriver à l'heure à chacune des rencontres	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 partager les sentiments qu'il vit dans le groupe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 participer activement aux discussions	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 respecter et écouter les autres	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 éviter de contester ce que propose l'animateur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6 contribuer à créer une ambiance agréable et détendue	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7 se rallier à la majorité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8 éviter d'être en désaccord avec les autres	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9 être capable de reconnaître ses points forts, ses points faibles et ceux des autres	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10 être prêt à apprendre des autres	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11 autres _____ _____	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

La préparation d'une réunion

	Entièrement d'accord	D'accord	Plus ou moins d'accord	En désaccord	Entièrement en
Pour une réunion bien préparée, il importe :					
1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

L'animation des réunions

	Souvent	Parfois	Raremen
La personne qui anime nos réunions :			
1 donne des explications et des consignes claires	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 aide les membres du comité à clarifier leurs idées	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 met en lien les idées qui sont exprimées	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 résume et fait la synthèse des principales idées émises	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 favorise la participation des « silencieux » et « silencieuses »	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6 aide ceux et celles qui parlent beaucoup à prendre moins de place	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7 rappelle le nombre de minutes qui restent à la réunion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8 donne la parole de façon « formelle » ou « informelle »	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9 écoute avec attention	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10 aide, encourage, plaisante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11 clarifie les oppositions	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12 encourage chacun et chacune à s'exprimer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Participation des membres

		Souvent	Parfois	Raremen
En tant que membre du comité :				
1	je prends connaissance des documents (ordre du jour, procès-verbal et autres) qui me sont remis avant les réunions	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	je suis présent et ponctuel à nos réunions	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	je participe activement aux discussions (donne des idées, émets des opinions et autres)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	je contribue à créer une ambiance agréable et détendue au sein du comité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	je participe à la résolution des désaccords qui surviennent dans le comité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	j'écoute et respecte tous les membres du comité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	j'assume les tâches particulières qui me sont confiées	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	je me sens à l'aise dans le comité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	j'accepte que tous les membres du comité ne soient pas nécessairement d'accord avec mes opinions	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	j'évite de parler de choses qui n'ont rien à voir avec le sujet de nos réunions	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Climat et efficacité d'un comité d'élèves

Pour chacun des points qui suivent, noircissez le cercle qui correspond à votre opinion.

	Entièrement d'accord	D'accord	Plus ou moins d'accord	En désaccord	Entièrement en
1 L'atmosphère qui règne au sein de notre comité permet la participation de tous	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 Certains membres pourraient participer davantage aux discussions	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 Nos discussions n'ont souvent rien à voir avec le sujet de nos réunions	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 Quand il y a des désaccords, on réussit à les résoudre en trouvant une solution satisfaisante pour l'ensemble des membres	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 Certains membres dominent les autres	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6 Les membres s'écoutent les uns les autres	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7 Les membres se respectent les uns les autres	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8 Le comité sait où il s'en va	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9 Quand on décide d'une action, les responsabilités sont claires et généralement partagées entre tous les membres	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10 J'ai déjà pensé à quitter le comité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Évaluation des participants et participantes en ce qui a trait au climat

	Régulièrement	Parfois	Rarement	Jamais
1 L'atmosphère permet la participation de tous	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 Les participantes et participants sont respectés	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 Les participantes et participants sont écoutés	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 Les obstacles à la communication sont surmontés	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 Les tensions sont maîtrisées	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6 Le droit de parole est respecté	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7 Les désaccords sont résolus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

L'élaboration d'un projet d'équipe

1 Avez-vous éprouvé des difficultés ?

Si oui, lesquelles ?

2 Avez-vous utilisé les ressources de chacun et de chacune ?

Sinon, précisez ?

3 Est-ce que chacune et chacun a participé de façon satisfaisante ?

Sinon, précisez ?

4 Si c'était à refaire, quelles modifications apporteriez-vous à vos attitudes et à vos comportements ?

Pendant la planification :

Pendant la réalisation :
